



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 3
Г.ЯРАНСКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке приема граждан в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углублённым изучением отдельных предметов № 3 г. Яранска Кировской области (далее Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего полного общего образования.

Прием граждан для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 « О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.19993 № 4530 -1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 – ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62 – ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 528 « О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107».

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2. Порядок приема

2.1. В Школу принимаются дети, проживающие на территории Яранского муниципального района Кировской области, закреплённой администрацией Яранского района за Школой и имеющие право на получение общего образования (далее закреплённые лица).

2.2. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Яранского района.

2.3. Прием закреплённых лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. При реализации на ступени основного общего и среднего общего образования образовательных программ углублённого и /или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Школа предусматривает индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильные классы. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в соответствии с Порядком отбора при приёме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, постановлением администрации Яранского муниципального района Кировской области о закреплённой территории и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.6. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о проведении организованного приёма в первый класс закреплённых лиц размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа –

информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В первый класс принимаются граждане, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Школа может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.5. Приём заявлений в первый класс Школы для закреплённых лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.6. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) внутренних дел (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.11. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.